заработной платы для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не предусмотрена.

**1.7.** Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должности.

**1.9.** **Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.**

**1.10.** Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1. **2. Формирование ФОТ МБУ ДО «ЦРТДИМ»**

**2.1.** Формирование ФОТ Учреждения осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых Учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета города в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования учреждений на текущий год (в том числе нормативом финансирования в расчете на одного ребенка в год по фонду заработной платы и начислениям) с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам и категориям учреждений, поправочных коэффициентов для данного образовательного учреждения, утвержденных постановлением администрации города.

**2.2.** ФОТ МБУ ДО «ЦРТДИМ» делится на фонд оплаты труда работников (далее – ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (далее - ФОТцст) и рассчитывается по формуле:

ФОТ МБУ ДО «ЦРТДИМ» = ФОТр + ФОТцст, где:

**2.3.** ФОТцст МБУ ДО «ЦРТДИМ» формируется учредителем – комитетом по образованию города (далее – Комитет). Формирование ФОТцст осуществляется по следующей формуле:

ФОТцст = ФОТ МБУ ДО «ЦРТДИМ» х ц, где:

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается Комитетом. Рекомендуемая доля «ц» для учреждения по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной направленности 0,6% ФОТ, для учреждений по направлению оздоровительно-образовательной деятельности не превышает 1,0% ФОТ.

Распределение ФОТцст устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям МБУ ДО «ЦРТДиМ» и с учетом постановления администрации города от 07.11.2012 № 3255 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования».

1. **3. Распределение ФОТ МБУ ДО «ЦРТДИМ»**

**3.1.** При распределении ФОТ МБУ ДО «ЦРТДИМ» выделяются части, направляемые:

* на оплату труда административно-управленческого персонала (ФОТ административно-управленческого персонала: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заведующий отделом по НМР, главный бухгалтер);
* на оплату труда педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дополнительного образования (ФОТ педагогического персонала: педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор, концертмейстер);
* на оплату труда учебно-вспомогательного персонала (ФОТ учебно-вспомогательного персонала: бухгалтер, заведующий складом, секретарь, техник-программист, звукорежиссер, художник-оформитель, лаборант);
* на оплату труда категорий работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала: костюмер, электрик, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож-вахтер, уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик);
* на оплату компенсационной части ФОТ: оплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника во время повышения квалификации или учебном отпуске, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и рабочие дни, ночное время и др. в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Директор МБУ ДО «ЦРТДиМ» формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается Учреждением самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовой год (не менее 60% - с учетом компенсационных выплат).

**3.3.** ФОТр состоит из базовой части и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

ФОТр =ФОТб + ФОТст, где:

ФОТб – базовая часть заработной платы;

ФОТст – стимулирующая часть заработной платы.

Соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ педагогического и административно-управленческого персонала: 85% и 15% соответственно.

Соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала: не менее 89% и 11% соответственно.

**3.4.** Базовая часть ФОТ педагогического персонала составляет гарантированный оклад работника и состоит из общей и специальной частей.

**4. Расчет базовой части оплаты труда**

**педагогических работников МБУ ДО «ЦРТДИМ»**

**4.1.** Размер минимального оклада педагогических работников МБУ ДО «ЦРТДиМ», рассчитывается по формуле:

МРО = РБЕ х Кобщ х Кспец ., где:

МРО – размер минимального рекомендуемого оклада педагогических работников;

РБЕ – рекомендуемая базовая единица в размере 4773,00 рублей;

Кобщ – коэффициенты общей части минимального рекомендуемого оклада;

Кспец – коэффициенты специальной части минимального рекомендуемого оклада.

**4.2.** Общая часть минимального оклада включает выплаты за квалификационную категорию, образование, стаж педагогической деятельности и квалификационно-профессиональную группу занимаемой должности.

Коэффициенты общей части минимального оклада (Кобщ) педагогических работников, рассчитывается по формуле:

Кобщ= А х O х C х Г, где:

A – коэффициент квалификации;

O – коэффициент образования;

С – коэффициент стажа;

Г – коэффициент группы должностей педагогических работников.

**4.2.1.** Коэффициент квалификации педагогических работников определяется в соответствии с уровнем квалификационной категории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационная категория | Коэффициент | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Для работников, аттестованных по условиям, действовавшим до  вступления в силу приказа Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 | | |
| 1.1. | II квалификационная категория | 1,05 | |
| 1.2. | I квалификационная категория | 1,10 | |
| 1.3. | высшая квалификационная категория | 1,15 | |
| 2. | Для работников, аттестованных в соответствии с приказами Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 №209, администрации Алтайского края от 07.02.2012 №437 | | |
| 2.1. | Подтверждениесоответствия занимаемой должности | | |
| 2.1.1. | с оценкой результатов квалификационного испытания от 0,566 до 0,7 балла | 1,03 | |
| 2.1.2. | с оценкой результатов квалификационного испытания от 0,70 до 0,79 балла | 1,04 | |
| 2.1.3. | с оценкой результатов квалификационного испытания от 0,8 до 1,0 балла | 1,05 | |
| 2.2. | Соответствие уровню квалификации согласно приказу Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 | | |
| 2.2.1. | I квалификационная категория | 1,10 | |
| 2.2.2. | высшая квалификационная категория | 1,15 | |
| 3. | Для руководителей, аттестованных по условиям, действовавшим до  вступления в силу приказа Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 | | |
| 3.1. | I квалификационная категория | | 1,10 |
| 3.2. | высшая квалификационная категория | | 1,15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационная категория | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.04.2011 №258-осн на соответствие занимаемой должности | |
| 4.1. | вновь назначаемый руководитель от 3,3 до 4,3 балла | 1,0 |
| 4.2. | для работающего или вновь назначенного руководителя | |
| 4.2.1. | от 4,3 до 4,5 балла | 1,10 |
| 4.2.2. | от 4,5 до 5,0 балла | 1,15 |

**4.2.2.** Коэффициент образования педагогических работников МБУ ДО «ЦРТДиМ» определяется в соответствии с уровнем образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования | Коэффициент |
| 1 | 2 |
| среднее (полное) общее образование | 1,00 |
| среднее профессиональное образование | 1,05 |
| высшее профессиональное образование | 1,10 |

**4.2.3.** Коэффициент стажа педагогических работников определяется согласно педагогическому стажу.

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической и медицинской работы  (группа стажа) | Коэффициент |
| 1 | 2 |
| стаж педагогической работы до 5 лет | 1,00 |
| стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 1,05 |
| стаж педагогической работы от 10 до 15 лет | 1,10 |
| стаж педагогической работы от 15 лет и более | 1,15 |

**4.2.4.** Коэффициент группы должностей педагогических работников определяется в соответствии с профессионально-квалификационными группами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Должности | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| I | педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор, концертмейстер | 1,05 |
| II | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения | 1,10 |
| III | Заведующий отделом, главный бухгалтер | 1,20 |
| IV | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 1,25 |

**4.3.** Размеры минимальных окладов педагогических работников без учета районного коэффициента и коэффициентов специальной части рассчитываются в соответствии с формулой расчета общей части минимального оклада:

МРОобщ =РБЕ х Кобщ, где:

РБЕ – рекомендуемая базовая единица в размере 4773,00 рублей;

Кобщ – коэффициенты общей части минимального рекомендуемого оклада.

**4.4.** Специальная часть минимального оклада включает выплаты за ученую степень, почетное звание и отраслевые награды.

Коэффициенты специальной части минимального оклада (Кспец)педагогических работников, рассчитывается по формуле:

Кспец = Псз х Ко х Кс х Кгр , где:

Псз – коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды:

1,2 – за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,1 – за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности); за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности), а также за звание: «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;

1,05 – за академическую степень «Магистра».

Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения», «Отличник спорта» устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,05 за счет средств специальной части фонда оплаты труда.

При наличии у педагогических работников нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

Ко – коэффициент специфики учреждения:

1,05 – за работу в оздоровительно-образовательных центрах;

1,25 – за работу специалисту, курирующему инновационно- муниципальный проект учреждений по направлению оздоровительно- образовательной деятельности (психолого-педагогического профиля);

Кс – коэффициент специфики местности:

1,25 – за работу в сельской местности;

Кгр – коэффициент специфики группы:

1,15 – за работу тренера в группах олимпийского резерва;

**4.5.** Молодым специалистам, выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливается на первые 3 года ежемесячная выплата к окладу. Размер поощрительной надбавки определяется образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда.

**4.6.** Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров оклада, установленного с учетом уровня образования, стажа и квалификации, а также повышений по основаниям, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

**4.7.** За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей педагогических работников МБУ ДО «ЦРТДиМ», директором учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством устанавливаются доплаты за увеличение объема выполняемой работы в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда.

**5. Расчет стимулирующей части оплаты**

**труда педагогических работников**

**5.1.** Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогов МБУ ДО «ЦРТДиМ» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

**5.2.** Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются директором МБУ ДО «ЦРТДиМ» по согласованию с Управляющим советом МБУ ДО «ЦРТДиМ» в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

**5.3.** Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом директора МБУ ДО «ЦРТДиМ».

**5.4.** Для увеличения стимулирующей части ФОТ работников директор МБУ ДО «ЦРТДиМ» вправе использовать до 50% ежегодного объема средств доходов от приносящей доход деятельности (за исключением спонсорской помощи).

**6. Порядок и условия оплаты труда работников**

**учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

**6.1.** Базовая часть работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоитиз минимального оклада (ставки) и выплат компенсационного характера. Размер минимальных окладов (ставок) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБУ ДО «ЦРТДиМ»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационные уровни | Наименование должности | Мини-мальный рекомен-дуемый оклад (ставка), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь | 3490,00 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | лаборант, техник-программист | 4048,00 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий складом | 4652,00 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер | 4652,00 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа  «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Художник-оформитель | | 4048,00 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| звукорежиссер | | 4932,00 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | |
| костюмер | | 3071,00 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства») | 2792,00 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 3071,00 |
| 5. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
|  | 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и  5 квалификационных разрядов в  соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел  «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства») | 4048,00 |
|  | 2 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства») | 4652,00 |
|  | 3 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства») | 4932,00 |
|  |
|  | 4 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 5234,00 |

**6.2.** Если работник не отработал норму рабочего времени, то начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени.

**6.3.** Размер оплаты труда не может быть менее установленного действующим законодательством размера МРОТ.

**7. Расчет оклада директора МБУ ДО «ЦРТДиМ»**

**и заместителей директора по УВР, АХР**

**7.1.** Заработная плата директора МБУ ДО «ЦРТДиМ» и его заместителей состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**7.2.** Заработная плата директора не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы работников учреждения.

**7.3.** Размер оклада директора МБУ ДО «ЦРТДиМ» устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением главы города от 22.08.2008 № 2340 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Барнаула к группам по оплате труда руководителей».

**7.4.** Оклад руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

ОР = РБЕ х А х O х C х Г х Псз х Кр х Ко х Кс, где:

ОР – оклад руководителя;

РБЕ – рекомендуемая базовая единица в размере 4483,90 рублей;

A – коэффициент квалификации;

O – коэффициент образования;

С – коэффициент стажа (для руководителей, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителей структурных подразделений – с учетом педагогического стажа и действующего порядка определения стажа педагогической работы, для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе – с учетом работы на данной должности, для заведующих отделом, главных бухгалтеров – с учетом стажа работы по специальности);

Г – коэффициент группы должностей руководителя;

Псз – коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Кр – коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений:

1 группа – коэффициент 1,8;

2 группа – коэффициент 1,6;

3 группа – коэффициент 1,4;

4 группа – коэффициент 1,2;

Ко – коэффициент специфики учреждения:

1,05 – за работу в оздоровительно-образовательных центрах;

Кс – коэффициент специфики местности:

1,25 – за работу в сельской местности.

**7.5.** Оклады заместителей директора МБУ ДО «ЦРТДиМ» устанавливаются согласно общей схеме расчета оклада педагогического работника:

с коэффициентом 1,25 для должности заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе;

с коэффициентом 1,1 для должности заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе.

**7.6.** Оклады для других должностей административно-управленческого персонала устанавливаются согласно общей схеме расчета минимального рекомендуемого оклада педагогического работника:

с коэффициентом 1,2 для должностей: заведующий отделом и главный бухгалтер;

с коэффициентом 1,1 для должностей: руководитель структурного подразделения (заведующий филиалом) и заведующий библиотекой.

**7.7.** Выплаты компенсационного характера для директора и его заместителей осуществляются из специальной части ФОТ административно-управленческого персонала в порядке, установленном для административно-управленческого персонала МБУ ДО «ЦРТДиМ» действующим законодательством.

**7.8.** Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора МБУ ДО «ЦРТДиМ» осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ, предусмотренной для категории административно-управленческого персонала.

**7.9.** В трудовом договоре с директором МБУ ДО «ЦРТДиМ» могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

**8. Полномочия директора МБУ ДО «ЦРТДиМ»**

**8.1.** Директор МБУ ДО «ЦРТДиМ» в пределах фонда оплаты труда, без учета фонда на выплату стимулирующих надбавок:

утверждает структуру и штатную численность учреждения;

устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

определяет размеры окладов, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

**8.2.** Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Управляющего совета МБУ ДО «ЦРТДиМ» в пределах ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника, не ограничиваются.

**8.3.** Директор МБУ ДО «ЦРТДиМ» использует экономию фонда оплаты труда при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

**9. Заключительные положения**

**9.1.** При недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

**9.2.** Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно на основании Оценочных листов по приказу директора учреждения.

**9.3.** В случае недостаточного объема фонда оплаты труда для выплаты отпускных начислений стимулирующий фонд направляется для выплаты данных начислений.

**9.4.** На краевые дотации и средства, направленные для премирования работников, отпускные не начисляются.

**9.5.** Все гарантированные выплаты работникам указываются в трудовом договоре,в случае, если трудовым договором определена доплата до минимального размера оплаты труда, являющаяся гарантированной выплатой, а работнику по приказу директора начислены поощрительные выплаты, премии, то данная доплата не может быть отменена, т.к. указана в трудовом договоре, и поощрительные выплаты не являются постоянной гарантированной доплатой.

**9.6.** Поощрительные выплаты, премии, доплаты к заработной плате могут быть начислены всем работникам при наличии фонда оплаты труда для этой цели, определяются приказом директора и согласуются с председателем профсоюзного комитета.

**9.7.** Повышение минимальных окладов (ставок), окладов, стимулирующих выплат осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

**9.8.** При образовании экономии заработной платы в МБУ ДО «ЦРТДиМ» средства направляются на премирование работников или увеличение стимулирующей части ФОТ.