

2. Структура и содержание

Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

 МБУ ДО «ЦРТДиМ» Железнодорожного района г. Барнаула

**.**

1. **Пояснительная записка**
	1. Общие сведения об учреждении
	2. Категории потребителей
	3. Нормативно-правовое обоснование Программы
	4. Цель и задачи Программы, принципы реализации
	5. Характеристика кадрового состава
	6. Материально – технические условия
	7. Организационно – педагогические условия
	8. Организация образовательной деятельности
	9. Организация воспитательной деятельности
2. **Программа**
	1. Направленность и перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
	2. Аннотации к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
	3. Учебный план и его обоснование
	4. Прогнозируемая модель выпускника
3. **Мониторинг образовательного процесса**
	1. Система контроля качества обучения.
	2. Показатели реализации Программы

**3. Порядок включения Программы в образовательный процесс.**

Включение Программы в образовательный процесс Центра предполагает проведение следующих процедур:

* Рецензирование. Используются внутренние (обсуждение программы на заседании методического совета Центра или на заседании методического объединения) и внешние формы экспертизы.
* Апробация. Включению программы в образовательный процесс Центра должно предшествовать ее экспериментальное изучение, то есть апробация. В ходе апробации могут вноситься рекомендации по совершенствованию программы. По итогам апробации оценивается эффективность программы, определяется целесообразность ее дальнейшего использования.
* Утверждение. Программа утверждается директором Центра. Если рецензии содержат замечания или при апробации программы выявлены недостатки, то она утверждается после устранения замечаний.

**4.Управление процессом реализации**

**Программы**

4.1. Педагогический совет рассматривает Программу и Учебный план Центра и рекомендует к утверждению.

4.2. Директор Центра:

* Утверждает Программу и учебный план Центра;
* Утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
* Обеспечивает стратегическое управление реализацией Программы;
* Создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения Программы.

4.4. Заместители директора по методической работе и учебной работе:

* Обеспечивают разработку Программы и учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами Центра;
* Организуют на их основе образовательный процесс;
* Осуществляют деятельность и анализ выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
* Осуществляет организацию образовательной деятельности, не регламентированную учебным планом.
* Осуществляет организацию воспитательной деятельности;
* Обеспечивают итоговый анализ и корректировку Программы.

4.5. Методический совет координирует усилия педагогических работников Центра по развитию методического обеспечения Программы:

- обеспечивает целостный анализ реализации Программы;

- способствует определению стратегических приоритетов Программы.

**5. Оценка эффективности**

5.1. Оценка эффективности деятельности Центра осуществляется на основе сравнения планируемых результатов освоения Программы с результатами, достигнутыми выпускниками разных объединений.

5.2. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля. Результаты и эффективность Программы обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях методического совета, педагогических советах.