

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО «ЦРТДИМ»
«05» сентября 2024 г.

Утверждено приказом
директора МБУ ДО «ЦРТДИМ»
Приказ от 05.09.2024 № 181-ОСН

Согласовано
председатель профсоюзного комитета
Б.Б. Леготин

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр развития творчества
детей и молодежи» Железнодорожного района г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и молодежи» Железнодорожного района г. Барнаула (далее – МБУ ДО «ЦРТДиМ») и других локальных актов учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУ ДО «ЦРТДиМ» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ ДО «ЦРТДиМ» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «ЦРТДиМ» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУ ДО «ЦРТДиМ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника МБУ ДО «ЦРТДиМ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБУ ДО «ЦРТДиМ» и урегулирован (предотвращен) МБУ ДО «ЦРТДиМ».

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МБУ ДО «ЦРТДиМ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБУ ДО «ЦРТДиМ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБУ ДО «ЦРТДиМ» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБУ ДО «ЦРТДиМ» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБУ ДО «ЦРТДиМ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУ ДО «ЦРТДиМ»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь антикоррупционной комиссии МБУ ДО «ЦРТДиМ».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО «ЦРТДиМ»

5.1. Работники МБУ ДО «ЦРТДиМ» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБУ ДО «ЦРТДиМ» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБУ ДО «ЦРТДиМ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБУ ДО «ЦРТДиМ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБУ ДО «ЦРТДиМ»;
- перевод работника МБУ ДО «ЦРТДиМ» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБУ ДО «ЦРТДиМ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ ДО «ЦРТДиМ»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБУ ДО «ЦРТДиМ», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУ ДО «ЦРТДиМ».

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник МБУ ДО «ЦРТДиМ» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МБУ ДО «ЦРТДиМ» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МБУ ДО «ЦРТДиМ», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБУ ДО «ЦРТДиМ» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет секретарь антикоррупционной комиссии МБУ ДО «ЦРТДиМ».

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в учебной части МБУ ДО «ЦРТДиМ», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется секретарь антикоррупционной комиссии МБУ ДО «ЦРТДиМ».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются председателем антикоррупционной комиссии МБУ ДО «ЦРТДиМ».

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору (далее – руководителю) МБУ ДО «ЦРТДиМ».

Руководитель МБУ ДО «ЦРТДиМ» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

Директору МБУ ДО «ЦРТДиМ»
Железнодорожного района
г. Барнаула

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение

« » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение

« » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[illegible]

МБУ ДО «Центр развития творчества детей и молодежи» Железнодорожного района г. Барнаула

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

№ п/п	Дата регист- рации	Регистра- ционный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	

