**Протокол № 3 педагогической учебы**

**г. Барнаул 26 марта 2020 г.**

**Время проведения:** 12.00

**Место и время проведения:** МБУ ДО «ЦРТДиМ»

**Председатель:** **Бутакова М.В.,** заместитель директора по УВР

**Секретарь:** Ходырева М.Н.

**Присутствовали:** *Волонтович Е.Ю., Мыльцева О.В., Горохов В.П., Станишевский А.В., Половинкина О.А., Бобровская М.А., Леготин ББ., Котляров Н.И., Таныгн С.В., Плоникова Т.И., Роман О.Ю., Хомяков А.Я., Роман О.Ю, Брежнеа К А., Турнаева А.Ю., Брылева Л.П., Смирнова Е.А., Каменская Е.Н. Островская Е.В., Рогатина Т.Н., Червакова Е.А.*

**Повестка:**

1. Реализация ДООП в дистанционной форме и с применением электронного обучения.

1. По первому вопросу выступила Кирина Т.В., директор. Она представила Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рассказала о работе, проделанной администрацией по методическому обеспечению реализации ДООП в дистанционном режиме, сформулировала задачи, которые стоят перед творческими объединениями учреждения и педагогами дополнительного образования по переводу программ в дистанционный режим реализации. Каждое объединение должно обеспечить освоение программы в полном объеме, используя он-лайн и оффлайн обучение, существующие ресурсы или разработать свои. Выступила Бутакова М.В., заместитель директора по УВР. Оно прокомментировала основные моменты Положения и ответила на вопросы педагогов. Также выступила Родионов А, М., который от методической службы представил методические рекомендации для педагогов по реализации ДООП в дистанционном режиме.

**Решили:**

1. Выбрать платформы для реализации в дистанционном формате.

2. Выставить на сайт учреждения материалы по реализации ДООП в дистанционном формате для информирования обучающихся, родителей и педагогической общественности о проделанной работе.

3. Разработать расписание, график консультаций и график проведения текущего и итогового контроля реализации ДООП в дистанционном формате.